



АДМИНИСТРАЦИЯ
Орехово-Зуевского городского округа
Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2020 № 16

О проведении внеплановой выездной проверки исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований жилищного законодательства Российской Федерации

В соответствии со статьей 20 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Законом Московской области от 11.10.2012 года № 148/2012-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления муниципального жилищного контроля на территории Московской области», Постановлением администрации городского округа Орехово-Зуево от 28.12.2018 года № 2302 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Городской округ Орехово-Зуево Московской области», Постановлением администрации городского округа Орехово-Зуево от 19.03.2019 года №503 «Об утверждении Положения об органе муниципального жилищного контроля на территории городского округа Орехово-Зуево Московской области» администрация Орехово-Зуевского городского округа Московской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отделу муниципального жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области, в рамках осуществления мероприятий по муниципальному жилищному контролю, провести внеплановую выездную проверку в отношении Волковой Ольги Ивановны, Волкова Дмитрия Юрьевича - пользователей жилого помещения, относящегося к муниципальному жилищному фонду.

2. Место нахождения жилого помещения, относящегося к муниципальному жилищному фонду: 142605, Московская область, город Орехово-Зуево, пр. Черепнина, дом 2, квартира №3.

3. Назначить лицом, уполномоченными на проведение проверки:

Махову А.Н. - муниципального жилищного инспектора Орехово-Зуевского городского округа Московской области, главного специалиста отдела муниципального жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

4. Привлечение к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций не требуется.

5. Настоящая проверка проводится в рамках осуществления мероприятий по муниципальному жилищному контролю. Реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» - 5000000000186733719.

000386

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

- проверка исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений требований жилищного законодательства Российской Федерации от 07.06.2019 года № 03-03-04-2019-06;

задачами настоящей проверки являются:

- выявление признаков нарушений жилищного законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Московской области и Орехово-Зуевского городского округа или установление отсутствия таких признаков;

- направление материалов в уполномоченные органы для рассмотрения и принятия мер административного воздействия, а также в судебные органы - в случае подтверждения фактов о нарушении правил пользования жилым помещением, являющимися достаточным основанием для решения вопроса о выселении.

7. Предметом настоящей проверки является:

- исполнение предписания органа муниципального жилищного контроля от 22.10.2019 года №03-03-04-2019-15.

8. Срок проведения проверки - не более 2-х рабочих дней.

К проведению проверки приступить с 30.01.2020 г.

Проверку окончить не позднее 31.01.2020 г.

9. Правовые основания проведения проверки:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Закон Московской области от 11.10.2012 года №148/2012-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления муниципального жилищного контроля на территории Московской области»;

- административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Городской округ Орехово-Зуево Московской области», утвержденный постановлением администрации городского округа Орехово-Зуево от 28.12.2018 года № 2302;

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

недопущение нарушения требований:

- к использованию жилых помещений муниципального жилищного фонда в соответствии с их назначением, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей;

- к сохранности жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- к обеспечению надлежащего состояния жилых помещений муниципального жилищного фонда.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

обследование используемого проверяемыми лицами жилого помещения, относящегося к муниципальному жилищному фонду, фотофиксация жилого помещения, относящегося к муниципальному жилищному фонду, ознакомление с представленными документами, необходимыми для достижения целей и задач проведения проверки и проведение их анализа, обработка материалов, полученных в результате проведения проверки, составление акта обследования жилого помещения, составление акта проверки.

12. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, необходимых для проведения проверки:

- «Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Городской округ Орехово-Зуево Московской области», утвержденный постановлением администрации городского округа Орехово-Зуево от 28.12.2018 года № 2302.

13. Перечень документов, предоставление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений требований жилищного законодательства Российской Федерации при использовании жилого помещения, относящегося к муниципальному жилищному фонду, расположенному по адресу: 142605, Московская область, город Орехово-Зуево, пр. Черепнина, дом 2, квартира №3.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Макарова Ю.В.

Первый заместитель главы администрации

А.Ю. Буянов

КОПИЯ
ВЕРНА

Подготовил:
Начальник Управления
жилищно-коммунального хозяйства



Ю.В. Макаров

Разослано: в дело, А.Ю. Буянов, Управление ЖКХ, отдел муниципального жилищного фонда – 2 экз., Управление жилищной политики.

Начальник Управления
по правовым, кадровым вопросам
и противодействию коррупции

М.А. Белова